

# 法人税確定申告チェック表

No.1

## 法人概要

本店所在地					
法人名					
代表者		発行済株式数			
代表者住所					
資本金		円	事業年度	自 月 日 ~ 至 月 日	

## 株主状況(決算日時点)

氏名又は法人名	住所又は所在地	続柄	株式数	議決権数	備考(異動状況等)
		本人			

## 役員について

氏名	住所	給与	賞与	会社負担保険料等
		円	円	
		円	円	
		円	円	
		円	円	
		円	円	

## 経理に関する準備書類

種別	必要書類
①現金預金	<input type="checkbox"/> 現金出納帳 <input type="checkbox"/> 預金通帳 <input type="checkbox"/> 小切手帳 <input type="checkbox"/> 残高証明書 <input type="checkbox"/> 当座預金照合表
②売上	<input type="checkbox"/> 受取手形帳 <input type="checkbox"/> 売上のわかる書類（請求書、レシート、領収書控えなど）
③仕入	<input type="checkbox"/> 仕入のわかる書類（請求書など） <input type="checkbox"/> 現金領収書 <input type="checkbox"/> クレジットカード明細書（購入先からのレシートも必要です）
④給料	<input type="checkbox"/> 給料明細 <input type="checkbox"/> 源泉徴収簿
⑤棚卸	<input type="checkbox"/> 商品, 材料, 未成工事の棚卸表 <input type="checkbox"/> 工事等の作業日報 <input type="checkbox"/> 切手、収入印紙の在庫表
⑥固定資産（不動産、車両など）	<input type="checkbox"/> 今期取得した資産の売買契約書 <input type="checkbox"/> 固定資産税納税通知書 <input type="checkbox"/> 不動産の登記簿謄本, 車検証のコピー <input type="checkbox"/> リース契約書、リース明細書 <input type="checkbox"/> 事務所、敷地等の賃貸借契約書
⑦借入金、貸付金	<input type="checkbox"/> 銀行借入金返済予定表 <input type="checkbox"/> 銀行借入金残高証明書 <input type="checkbox"/> 貸付金の金銭消費貸借契約書
⑧保険関係	<input type="checkbox"/> 生命保険の証券 <input type="checkbox"/> 建物損害保険の証券 <input type="checkbox"/> 保険会社からの支払通知書
⑨出張手当	<input type="checkbox"/> 出張精算書 <input type="checkbox"/> 出張報告書
⑩収入印紙	<input type="checkbox"/> 契約書、注文書のコピー

\*①～④は1年分+決算日以後1か月分の書類もご準備ください。

その他の準備書類

- ・過去3年の総勘定元帳
- ・過去3年に確定申告書、決算書
- ・会社の定款コピー
- ・会社の登記簿謄本コピー
- ・税務署等への届出書のコピー
  - 税務署
    - 法人設立届、申告期限の延長の特例の申請書、青色申告承認申請書、棚卸資産評価方法届出書  
減価償却方法届出書、有価証券算定方法届出書、給与支払事務所開設届、源泉納期特例申請書  
課税事業者届出書、課税事業者選択届出書、簡易課税制度選択届出書、課税期間特例選択届出書
  - 財務事務所
    - 法人設立届、県税申告期限の延長の特例申請書、事業税申告期限の延長の特例申請書
  - 市役所
    - 法人設立届、申告期限の延長の特例申請書
- ・株主総会、取締役会の議事録コピー
- ・出張規定など社内規定のコピー
- ・電子申告
  - イータックス ID、パスワード
  - エルタックス ID、パスワード
- ・その他申告に特記すべき事項

ありがとうございました。  
その他不明点ありましたらご連絡させていただきます。